

152

Согласовано

Первым заместителем Министра
социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия

В.А.Томилин
« 20 » _____ г.



Утверждено

Приказом ГБУ СОН РМ «Темниковский
детский дом-интернат»

от 13.04.2022 №56-ОД

В.С.Кукушкин
« 20.04 » _____ г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в ГБУ СОН РМ «Темниковский детский дом-интернат»
на 2022 год

Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации				
Размещение на официальном сайте организации необходимой информации	Ежеквартально	Дулатова Г.А.- инспектор по кадрам; специалист по социальной работе		

Размещение на официальном сайте организации информации о доступе к сети «Интернет» в разделе «Материально-техническое обеспечение»	Ежеквартально	Уразова Н. В.-заместитель директора		
Размещение на официальном сайте организации информации о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц	Ежеквартально	Чапаева И. А.- главный бухгалтер		
Размещение на официальном сайте организации информации об объеме предоставляемых услуг	Ежеквартально	Уразова Н. В. заместитель директора, специалист по социальной работе		
Размещение на официальном сайте организации информации о наличии лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов)	Ежеквартально	Уразова Н. В. заместитель директора		
Размещение на официальном сайте организации информации о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности)	Ежеквартально	Чапаева И. А.- главный бухгалтер		
Обеспечение контроля над обращениями.	постоянно	Уразова Н. В. заместитель		

поступающими в организацию по электронной почте		директора, специалист по социальной работе	
II. Комфортность условий предоставления услуг			
Организация своевременного предоставления социальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами; обеспечение оборудованием, мебелью и другими предметами длительного пользования в соответствии с действующими нормативами; обеспечения соблюдения натуральных норм продовольствия питания; расширение перечня предоставляемых социальных услуг (в том числе социально-психологических и направленных на повышение коммуникативного потенциала, проведение досуговых и оздоровительных мероприятий, занятий по адаптивной физической культуре); внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан; обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудниками учреждения; организация работы попечительского совета и культурно-бытовой комиссии в организации.	постоянно	Уразова Н. В. заместитель директора	
III. Доступность услуг для инвалидов			
Обеспечение доступности санитарно-гигиенического помещения для МГН	в течение года	Лазарева Н. В. – старшая медицинская сестра	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации			
Обеспечение соблюдения сотрудниками организации правил внутреннего трудового распорядка и кодекса этики	постоянно	Уразова Н. В. заместитель директора ; Коршунова Г. П.-заведующая хозяйством; Лазарева Н. В.	

		– старшая медицинская сестра		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Проведение своевременной актуализации Программы (плана) производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	в течение года	Лазарева Н. В. – старшая медицинская сестра; Пряхина Т. Ф. – врач-педиатр		